

İSTANBUL VALİLİĞİ
SARIYER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HACI MEHMET ŞALGAMCIOĞLU ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Veli adres ve iletişim bilgileri | 30 Dakika |
| 2 | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması (Gelen) | 1- T.C. Kimlik Numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4- İkametgah belgesi ve veli iletişim bilgileri | 30 dakika |
| 3 | Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden) | 1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi | 30 dakika |
| 4 | Öğrenci Belgesi | 1- Sözlü Talep | 5 dakika |
| 5 | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | 1 Saat |
| 6 | Öğrenim Belgesi | 1- Dilekçe | 30 dakika |
| 7 | Devam devamsızlık belgesi verilmesi | 1- Sözlü Talep | 10 dakika |
| 8 | Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler | 1 saat |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 9 | Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi | 1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge 3- Nüfus Cüzdanı 4- Fotokopisi | 1 Saat |
| 10 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 3- Dilekçe 4- Nüfus Cüzdanı 5- Fotokopisi | 30 Dakika |
| 11 | Sınıf Yükseltilmesi | 1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 hafta |
| 12 | Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması | 1- Veli itiraz dilekçesi | 5 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Yusuf ÇAKMAK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Baltalimanı Mah. Anafartalar Sk. No:1 Sarıyer/İSTANBUL
Telefon : (0212) 277 22 36
Faks : (0212) 277 22 36
E-Posta : hmsalgamcioglu@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İbrahim TAHMAZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Baltalimanı Mah. Çayır Cad. No:5 Sarıyer/İSTANBUL
Telefon : (0212) 229 41 77-78
Faks : (0212) 229 41 79
E-Posta :